

Số: **35**/TB-TTĐVCI

Thiên Hòa, ngày 11 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng lao động hợp đồng làm việc tại
Trung tâm Dịch vụ công ích xã Thiên Hòa

Căn cứ Bộ Luật lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 315/QĐ- UBND ngày 01/11/2025 của Ủy ban nhân dân xã về việc thành lập Trung tâm Dịch vụ công ích xã Thiên Hòa;

Căn cứ Quyết định số 393/QĐ – UBND ngày 22 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Thiên Hòa về việc giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập chưa tự bảo đảm chi thường xuyên của xã Thiên Hòa năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 530/QĐ- UBND ngày 28/8/2026 của Ủy ban nhân dân xã Thiên Hòa về việc phê duyệt vị trí việc làm, cơ cấu tổ chức theo vị trí việc làm của Trung tâm Dịch vụ công ích xã Thiên Hòa;

Căn cứ nhu cầu thực hiện nhiệm vụ, Trung tâm Dịch vụ công ích xã Thiên Hòa Thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng cụ thể như sau:

I. VỊ TRÍ VIỆC LÀM, SỐ LƯỢNG CẦN TUYỂN

1. Vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ:

Vị trí phụ trách lĩnh vực Văn hóa - Thể thao

2. Số lượng cần tuyển: 01 người.

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Người đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động phải đáp ứng các điều kiện sau:

1. Có Quốc tịch Việt Nam, cư trú tại Việt Nam.
2. Đủ 18 tuổi trở lên.
3. Có hồ sơ đăng ký dự tuyển rõ ràng, lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận theo quy định.
4. Có phẩm chất đạo đức tốt; chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

5. Tốt nghiệp đại học trở lên, thuộc một trong các chuyên ngành: Quản lý văn hóa, Thể dục thể thao, Xã hội học hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.
6. Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ được giao.
7. Không thuộc một trong các trường hợp sau: Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành án phạt tù, án cải tạo không giam giữ hoặc bị hạn chế; đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường; hoặc đang bị áp dụng biện pháp vào cơ sở bắt buộc theo quy định của pháp luật.

III. TIÊU CHÍ ƯU TIÊN KÝ HỢP ĐỒNG

Trung tâm ưu tiên xem xét đối với người đăng ký dự tuyển thuộc một trong các trường hợp sau:

1. Người có kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực phù hợp với vị trí cần tuyển. Người đã từng công tác làm việc tại cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập hoặc có kinh nghiệm trong thực hiện nhiệm vụ cung ứng dịch vụ công.
2. Người có chuyên môn phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm (theo thứ tự ưu tiên người đã tốt nghiệp xếp loại xuất sắc, giỏi, khá,...).
3. Người có hộ khẩu thường trú hoặc cư trú ổn định tại các thôn trên địa bàn xã Thiện Hòa, thuận lợi cho việc thực hiện nhiệm vụ.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm:

1. Đơn đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động.
2. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.
3. Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.
4. Các giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng ưu tiên, nếu có.

Hồ sơ đựng trong túi hồ sơ, bên ngoài ghi rõ: Hồ sơ đăng ký tuyển hợp đồng lao động tại Trung tâm Dịch vụ công ích xã Thiện Hòa, vị trí đăng ký dự tuyển, họ tên, ngày, tháng, năm sinh, địa chỉ liên hệ, số điện thoại.

V. HÌNH THỨC TUYỂN CHỌN

Việc tuyển chọn lao động hợp đồng được thực hiện thông qua:

1. Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn hồ sơ của người đăng ký dự tuyển.
2. Phỏng vấn trực tiếp để đánh giá năng lực, trình độ chuyên môn, kỹ năng xử lý công việc và mức độ phù hợp với vị trí cần tuyển.

3. Trường hợp cần thiết, Trung tâm có thể tổ chức kiểm tra thực hành hoặc sát hạch nghiệp vụ đối với một số vị trí chuyên môn, kỹ thuật.

VI. CHẾ ĐỘ HỢP ĐỒNG

Người trúng tuyển được ký hợp đồng lao động hoặc hợp đồng thực hiện công việc theo quy định của pháp luật lao động và quy định hiện hành đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

VII. QUYỀN, NGHĨA VỤ ĐỐI VỚI CÁ NHÂN KÝ HỢP ĐỒNG

1. Tiền lương, phụ cấp, chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và các quyền lợi khác được thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành và thỏa thuận trong hợp đồng.

2. Người lao động có trách nhiệm thực hiện đầy đủ nội quy, quy chế làm việc của Trung tâm và nhiệm vụ được phân công theo quy định.

VIII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ

1. **Thời gian nhận hồ sơ:** Kể từ ngày (11/9/2026 đến hết ngày 25/9/2026), trong giờ hành chính. Người nhận hồ sơ: Ông Nông Văn Đảm, viên chức Trung tâm dịch vụ công ích xã, số điện thoại: 0858 270 992.

2. **Địa điểm:** Trung tâm Dịch vụ công ích xã Thiện Hòa, thôn An Hòa, xã Thiện Hòa, tỉnh Lạng Sơn (Mọi chi tiết xin liên hệ: Ông Ma Văn Tân, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ công ích xã, số điện thoại: 0344.144.186).

Trung tâm Dịch vụ công ích xã xã Thiện Hòa thông báo đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân được biết./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQ Việt Nam xã;
- Các phòng: Phòng KT; VH - XH;
- Văn phòng Đảng ủy xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lãnh đạo, viên chức TTDVCI xã;
- Trang thông tin điện tử của UBND xã;
- Lưư VT.



Ma Văn Tân

