

Số: /KH-UBND

Thiện Hoà, ngày 21 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA của Bộ Nông nghiệp và Môi trường và Bộ Công an về tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Thiện Hoà

Thực hiện Kế hoạch số 154/KH-UBND ngày 23 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về triển khai thực hiện Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA của Bộ Nông nghiệp và Môi trường và Bộ Công an về tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn, Văn bản số 2312/ SNNMT-VPĐKĐĐ của sở Nông Nghiệp và Môi trường tỉnh Lạng Sơn về việc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch số 154/KH-UBND ngày 23/4/2026 của UBND tỉnh.

UBND xã Thiện Hoà ban hành kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ PHẠM VI TRIỂN KHAI

1. Mục tiêu

- Tập trung huy động, ưu tiên bố trí nguồn lực đẩy nhanh việc đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, hồ sơ địa chính và xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai thống nhất, đồng bộ trên địa bàn xã trong năm 2026.

- Đưa cơ sở dữ liệu đất đai vào quản lý, vận hành, khai thác phục vụ công tác quản lý nhà nước và nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công về đất đai; đẩy mạnh cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính về đất đai trên môi trường điện tử.

- Cơ sở dữ liệu đất đai của xã được kết nối, chia sẻ và đồng bộ với cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai, cơ sở dữ liệu các ngành để vận hành thông suốt giữa các cơ quan trong hệ thống chính trị nhằm khai thác và sử dụng có hiệu quả tài nguyên số, dữ liệu số.

- Tổ chức kê khai lập hồ đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận (lần đầu), thực hiện cấp Giấy chứng nhận trên địa bàn theo quy định phục vụ hoàn thiện hồ sơ địa chính, xây dựng CSDL đất đai. Thực hiện việc giải quyết TTHC về đất đai thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã gắn liền với việc khai thác sử dụng và vận hành cập nhật hệ thống cơ sở dữ liệu đất đai của tỉnh.

(Kèm theo phụ lục các thửa cần thực hiện đăng ký, cấp giấy chứng nhận lần đầu địa bàn xã Thiện Hoà).

2. Yêu cầu

- Cơ sở dữ liệu đất đai của xã được xây dựng, hoàn thiện đáp ứng tiêu chí “đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung”; bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp.

- Cơ sở dữ liệu đất đai của xã đã xây dựng phải được vận hành, cập nhật dữ liệu thường xuyên, liên tục và duy trì đồng bộ dữ liệu theo thời gian thực lên cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai.

- Kế thừa tối đa kết quả của Chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai (Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT); sử dụng hiệu quả các hồ sơ, tài liệu, dữ liệu hiện có phục vụ xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu bảo đảm đưa ngay vào quản lý, vận hành, khai thác sử dụng.

- Việc triển khai phải được tập trung ưu tiên, quyết liệt, khoa học, chất lượng, hiệu quả với sự tham gia của toàn bộ hệ thống chính trị, theo nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm và rõ thẩm quyền.

3. Phạm vi triển khai

- Thời gian thực hiện: từ 21/5/2026 đến 31/12/2026.

- Địa bàn triển khai: Trên địa bàn xã Thiện Hoà

- Nhiệm vụ triển khai:

(1) Rà soát, làm sạch (hoàn thiện) toàn bộ cơ sở dữ liệu đất đai đã được xây dựng qua các thời kỳ trên địa bàn xã.

(2) Phối hợp với đơn vị tư vấn, đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính; đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính; xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai đối với các thửa đất chưa xây dựng cơ sở dữ liệu.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Hoàn thiện, chỉnh lý bổ sung dữ liệu đối với các thửa đất đã có trong cơ sở dữ liệu và đã được cấp Giấy chứng nhận:

- Triển khai thu thập bổ sung tài liệu, thông tin liên quan (hồ sơ quét; thông tin căn cước; thông tin đăng ký biến động đai...) để thực hiện chỉnh lý, hoàn thiện, bổ sung thông tin dữ liệu đúng - đủ - sạch - sống bảo đảm chuẩn hóa đầy đủ 3 khối thông tin (dữ liệu không gian, dữ liệu thuộc tính và dữ liệu phi cấu trúc (hồ sơ quét) được đồng bộ; thực hiện đối khớp, xác thực thông tin với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; (tổng 1000 thửa đất)

- Thực hiện bổ sung, hoàn thiện các trường thông tin thuộc tính, giấy tờ pháp lý và không gian đối với các thửa đất; đối khớp, xác thực thông tin với cơ sở dữ liệu dân cư (trong đó ưu tiên các khu vực có nhiều giao dịch, khu vực có thể tận dụng các tài liệu đo đạc địa chính, hồ sơ đăng ký biến động đất đai sẵn có).

- Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng kinh tế xã

- Đơn vị phối hợp: Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai khu vực Bình Gia.

- *Thời gian hoàn thành: 30/6/2026.*

2. Hoàn thiện, chỉnh lý bổ sung dữ liệu đối với các thửa đất có trong cơ sở dữ liệu nhưng chưa được cấp Giấy chứng nhận hoặc thuộc trường hợp không cấp Giấy chứng nhận (đất giao quản lý, đất công trình hạ tầng công cộng)

- Phòng Kinh tế xã, phối hợp với Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Khu vực triển khai rà soát, thống kê số lượng thửa đất chưa được kê khai đăng ký, cấp Giấy chứng nhận; tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người sử dụng đất lập hồ sơ đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận lần đầu để xem xét, cấp Giấy chứng nhận theo quy định.

- Chuyển hồ sơ kết quả đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận tới chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực để sử dụng cập nhật vào cơ sở dữ liệu đất đai; thực hiện đối khớp, xác thực thông tin với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Kinh tế xã

- Đơn vị phối hợp: Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai khu vực Bình Gia; trưởng các thôn; các tổ chức cá nhân liên quan.

- *Thời gian hoàn thành: 30/6/2026*

3. Đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính, hồ sơ địa chính; đăng ký đất đai, cấp Giấy CN.QSD đất; xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai đối với các thửa đất chưa được xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã

3.1. Thu thập, tạo lập mới cơ sở dữ liệu đất đai đối với các khu vực chưa có cơ sở dữ liệu theo hiện trạng tài liệu đang quản lý:

- Thu thập, số hóa hồ sơ giấy hiện có (giấy chứng nhận, hồ sơ cấp Giấy CN.QSD đất, hồ sơ tài liệu đo đạc liên quan, CCCD của người sử dụng đất), nhập dữ liệu, tạo lập dữ liệu và bàn giao cho Sở Nông nghiệp và Môi trường; tổ chức kê khai lập hồ đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận (lần đầu); tuyên truyền, huy động người dân cung cấp thông tin đất đai, bản chụp Giấy chứng nhận qua ứng dụng VneID hoặc cung cấp trực tiếp.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế, đơn vị tư vấn thực hiện dự án.

- Đơn vị phối hợp: Trưởng các thôn, các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Thời gian hoàn thành: Năm 2026.

3.2. Triển khai công tác đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính, đo đạc lập lại bản đồ địa chính đồng bộ với đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai.

- Phối hợp với đơn vị tư vấn, đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính và đo đạc lập lại bản đồ bản đồ địa chính đối với khu vực đất lâm nghiệp trên địa bàn toàn xã; chỉnh lý, cập nhật biến động, hoàn thiện hồ sơ địa chính sau khi đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính, đo đạc lập lại bản đồ địa chính.

- Trên cơ sở bản đồ địa chính, thực hiện đăng ký biến động đất đai đối với

các trường hợp đã được cấp Giấy CN.QSD đất; hướng dẫn người sử dụng đất lập hồ sơ kê khai đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận lần đầu; chỉnh lý, hoàn thiện hồ sơ địa chính đồng bộ sau đăng ký, cấp Giấy CN.QSD đất.

- Sử dụng dữ liệu bản đồ địa chính, hồ sơ địa chính đã chỉnh lý, đã đo đạc lập lại để thực hiện xây dựng và cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai; tạo lập Mã định danh duy nhất cho từng thửa đất theo quy định; xác thực, đối khớp thông tin, dữ liệu đất đai với cơ sở dữ liệu dân cư.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế, đơn vị tư vấn thực hiện dự án.

- Đơn vị phối hợp: Công an xã, trưởng các thôn, các tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: tháng 12 năm 2026

4. Sơ kết, tổng kết và duy trì bền vững CSDL đất đai sau năm 2026

- Tổng kết, báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch theo yêu cầu của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

- Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng kinh tế.

- Đơn vị phối hợp: Công an xã, chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực Bình gia.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giải pháp thực hiện

1.1. Thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ Công tác cấp xã để tổ chức triển khai nhiệm vụ

- Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Kinh tế xã

- Đơn vị phối hợp: Công an xã; các cơ quan đơn vị liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Trước 13/5/2026.

1.2. Tổ chức tuyên truyền, vận động và tạo đồng thuận xã hội

Ban hành văn bản chỉ đạo thực hiện công tác tuyên truyền của Ban chỉ đạo cấp xã; số lượng, hình thức tuyên truyền, đối tượng tham gia. Mục tiêu để đồng bộ thông tin của người sử dụng đất trên Giấy chứng nhận với cơ sở dữ liệu đất đai, cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và đảm bảo quyền lợi của người dân khi tiếp cận thông tin về đất đai, tạo thuận tiện khi sử dụng Cổng dịch vụ công quốc gia, sử dụng ứng dụng VNeID.

- Đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện: Trung tâm dịch vụ công ích xã

- Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế xã.

Thời gian hoàn thành: Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch.

1.3. Bố trí và huy động nguồn lực để hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai

- Phòng Kinh tế xã theo chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động tham mưu cân đối, bố trí kinh phí trong phạm vi dự toán ngân sách được giao hàng năm theo phân cấp ngân sách hiện hành; đồng thời huy động, lồng ghép các nguồn lực hợp pháp khác (nếu có), bảo đảm nhân lực, trang thiết bị, cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết khác để tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ.

vụ của Kế hoạch.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Kinh tế xã.

2. Trách nhiệm thực hiện

2.1. Phòng Kinh tế

- Là cơ quan Thường trực thực hiện Kế hoạch; chủ trì, chủ động thực hiện và triển khai, các công văn chỉ đạo của cấp trên, thực hiện các nội dung thuộc thẩm quyền, đảm bảo việc xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng và đạt mục tiêu, yêu cầu đề ra. Quá trình tổ chức thực hiện, trường hợp phát sinh vấn đề vượt thẩm quyền, kịp thời tham mưu UBND xã chỉ đạo giải quyết.

- Tham mưu thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ Công tác tại cấp xã; xây dựng kế hoạch, bố trí nhân lực và tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ trên địa bàn xã, đảm bảo thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ công tác đo đạc địa chính; kê khai lập hồ sơ đăng ký cấp Giấy chứng nhận; thu thập các loại giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, thẻ căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất, chủ sở hữu nhà ở trên địa bàn.

- Chủ trì tổ chức kê khai lập hồ đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận (lần đầu), thực hiện cấp Giấy chứng nhận trên địa bàn theo quy định phục vụ hoàn thiện hồ sơ địa chính, xây dựng CSDL đất đai. Thực hiện giải quyết TTHC về đất đai thuộc thẩm quyền gắn liền với việc khai thác sử dụng và vận hành cập nhật hệ thống cơ sở dữ liệu đất đai.

- Chủ động tham mưu cân đối, bố trí kinh phí trong phạm vi dự toán ngân sách được giao hằng năm theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành; đồng thời huy động, lồng ghép các nguồn lực hợp pháp khác (nếu có) để thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch; bảo đảm các điều kiện cần thiết về nhân lực, trang thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ tổ chức triển khai thực hiện trên địa bàn

- Phối hợp chặt chẽ, kịp thời với các cơ quan, đơn vị có liên quan (chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai khu vực, công an xã) thực hiện các nhiệm vụ theo đề nghị của của các cơ quan, đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Là đầu mối phối hợp chặt chẽ với Sở Nông nghiệp và Môi trường để thực hiện các nội dung giao trong Kế hoạch.

- Định kỳ hàng tuần, chủ trì, phối hợp với Công an xã, các cơ quan liên quan tổng hợp kết quả tham mưu UBND xã báo cáo Sở Nông nghiệp và Môi trường theo quy định.

2.2. Công an xã

- Phối hợp với Phòng Kinh tế xã, các cơ quan liên quan trong việc thu thập thông tin căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở trong quá trình triển khai kế hoạch.

- Theo chức năng, nhiệm vụ hướng dẫn các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện tốt việc bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật thông tin, dữ liệu của hệ thống cơ sở dữ liệu đất đai đang vận hành tại địa phương.

- Là đầu mối phối hợp chặt chẽ với Công an tỉnh thực hiện các nội dung trong Kế hoạch.

2.3. Các cơ quan, đơn vị

Theo chức năng, nhiệm vụ phối hợp với Phòng kinh tế, Công an xã, Tổ công tác của xã trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch khi có đề nghị.

2.4. Trường các thôn trên địa bàn xã

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung kế hoạch thực hiện đến chủ sử dụng đất trên địa bàn được biết, hưởng ứng, phối hợp thực hiện công tác đo đạc địa chính (phối hợp với đơn vị tư vấn xác định ranh giới, mốc giới thửa đất trong quá trình đo đạc); kê khai lập hồ sơ đăng ký cấp Giấy chứng nhận; cung cấp thông tin, tài liệu liên quan khi được đề nghị để phục vụ công tác tổng hợp, tạo lập, cập nhật cơ sở dữ liệu của cơ quan có thẩm quyền.

2.5. Các chủ sử dụng đất

Chủ sử dụng đất liên quan có trách nhiệm cung cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (nếu có) Thẻ Căn cước/ CCCD cho UBND cấp xã (Tổ công tác) khi có yêu cầu để quét/chụp, phô tô theo quy định; phối hợp tham gia công tác đo đạc địa chính (xác định, thống nhất ranh giới, mốc giới thửa đất trong quá trình đo đạc, đảm bảo các thửa đất khi thực hiện đo đạc không phát sinh tranh chấp); thực hiện lập hồ sơ đăng ký đất đai, đề nghị cấp Giấy chứng nhận khi cơ quan có thẩm quyền triển khai, hướng dẫn.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch. Quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về phòng Kinh tế xã, để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c)
- Sở Nông nghiệp và Môi trường;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UBMTTQ VN xã và các tổ chức CTXH;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Chi nhánh VPĐKĐĐ Bình Gia;
- Lưu: VT, KT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Nam Sơn