

## KẾ HOẠCH

### Đối thoại trực tiếp của Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã và Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã với Nhân dân xã Thiên Hòa năm 2025

-----

Thực hiện Quyết định số 320-QĐ/TU, ngày 13/6/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lạng Sơn, ban hành Quy chế đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp với Nhân dân. Ban Thường vụ Đảng ủy xã Thiên Hòa xây dựng kế hoạch đối thoại trực tiếp của Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã và Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã (sau đây gọi là *Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã*) với Nhân dân xã Thiên Hòa năm 2025, cụ thể như sau:

#### I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Trực tiếp nắm bắt tâm tư nguyện vọng, phản ánh, kiến nghị của Nhân dân để kịp thời đề ra phương hướng giải quyết những vấn đề bức xúc, kiến nghị của Nhân dân ngay từ cơ sở. Đồng thời, góp phần đổi mới nội dung phương thức lãnh đạo và nâng cao trách nhiệm phục vụ Nhân dân của cấp ủy đảng, chính quyền, đặc biệt là người đứng đầu cấp ủy, chính quyền; tăng cường, củng cố mối quan hệ gắn bó mật thiết giữa đảng với Nhân dân, phát huy quyền của Nhân dân được tham gia góp ý xây dựng đảng, chính quyền, trong lãnh đạo, chỉ đạo phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh trên địa bàn xã.

Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; tạo sự đồng thuận trong Nhân dân về chủ trương, đường lối của Đảng; những thuận lợi, khó khăn trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành để Nhân dân hiểu, đồng tình, ủng hộ, góp phần tăng cường củng cố niềm tin của Nhân dân đối với các cấp ủy và chính quyền các cấp.

##### 2. Yêu cầu

Đối thoại trực tiếp với Nhân dân phải tuân thủ các quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; bảo đảm sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng và quản lý, điều hành của chính quyền theo nguyên tắc tập trung dân chủ; đồng thời đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy đảng, chính quyền các cấp trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao. Đối thoại trực tiếp với Nhân dân được tiến hành công khai, minh bạch, dân chủ, khách quan, thẳng thắn, chân thành, đúng trọng tâm, trọng điểm, hiệu quả, tránh phô trương, hình thức với tinh thần xây dựng vì lợi ích chung.

Phát huy sức mạnh tổng hợp của cả hệ thống chính trị, vai trò lãnh đạo của cấp ủy Đảng, trách nhiệm của chính quyền, chức năng giám sát của Hội đồng nhân

dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã trong đối thoại.

Quán triệt, phổ biến, tuyên truyền chủ trương, quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến tất cả các lĩnh vực chính trị, kinh tế - xã hội, văn hóa giáo dục, an ninh, quốc phòng... trên địa bàn toàn xã đến Nhân dân; nâng cao nhận thức của Nhân dân về quyền và thực hiện nghĩa vụ của công dân.

Tôn trọng các bên đối thoại, nghiêm cấm việc lợi dụng đối thoại để làm trái các quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước hoặc đưa ra những thông tin không có căn cứ làm ảnh hưởng đến danh dự, uy tín của tổ chức, cá nhân.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị khi được cấp ủy, chính quyền xã giao nhiệm vụ trả lời ý kiến, kiến nghị của Nhân dân về các vấn đề liên quan cần tập trung nghiên cứu, trả lời trọng tâm vào vấn đề chính mà Nhân dân quan tâm, đảm bảo ngắn gọn, dễ hiểu.

Không đối thoại với người không có năng lực, người vi phạm nội quy, quy chế đối thoại, người đến đối thoại để giải quyết đơn, thư khiếu kiện.

## **II- NỘI DUNG**

### **1. Đối tượng thực hiện đối thoại**

Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trực tiếp đối thoại với Nhân dân (*trường hợp đặc biệt, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã không thực hiện được thì phân công cấp phó thực hiện*).

### **2. Nội dung đối thoại**

**2.1.** Thông báo cho Nhân dân về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh; công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và những vấn đề quan trọng của xã trong thời gian qua mà Nhân dân quan tâm hoặc về một chuyên đề cụ thể.

**2.2.** Nghe ý kiến phản ánh, đóng góp, trao đổi của Nhân dân về các chủ trương, chính sách của cấp ủy đảng, chính quyền có liên quan nhất là những vấn đề liên quan trực tiếp đến quyền và nghĩa vụ của Nhân dân trước khi các cơ quan có thẩm quyền quyết định và việc tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách đã ban hành.

**2.3.** Nghe những ý kiến phản ánh, góp ý và trao đổi về sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy đảng, sự quản lý, điều hành của chính quyền, hoạt động của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam; về mối quan hệ giữa cấp ủy, tổ chức đảng và đảng viên với Nhân dân; về đạo đức, lối sống, thái độ tinh thần trách nhiệm của cán bộ, đảng viên trong quá trình thực thi công vụ.

**2.4.** Nghe ý kiến phản ánh, góp ý và trao đổi về những vấn đề mà Nhân dân bức xúc, quan tâm.

**2.5.** Trực tiếp chỉ đạo, giải quyết vướng mắc, kiến nghị của Nhân dân trong quá trình tiếp xúc, đối thoại và chỉ đạo hoặc kiến nghị giải quyết sau khi kết thúc tiếp xúc, đối thoại.

## **III- HÌNH THỨC, THỜI GIAN, THÀNH PHẦN, ĐỊA ĐIỂM, QUY TRÌNH ĐỐI THOẠI**

## 1. Hình thức đối thoại

- Hình thức đối thoại: Bí thư Đảng ủy và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trao đổi, đối thoại trực tiếp với Nhân dân;
- Tổ chức Hội nghị đối thoại với Nhân dân tại các thôn trên địa bàn xã;
- Năm 2025, đối thoại từ 01 đến 02 đơn vị. Ngoài ra, có thể tổ chức đối thoại đột xuất khi cần thiết.

## 2. Thời gian đối thoại

Quý IV năm 2025, thời gian cụ thể thông báo sau.

## 3. Thành phần tham dự

- *Cấp xã*: Đại diện lãnh đạo các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã, Văn phòng HĐND và UBND xã, các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã.

- *Cấp thôn*: Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng Ban công tác Mặt trận, Chi hội trưởng các đoàn thể, người uy tín, đại diện Nhân dân ở thôn nơi tổ chức đối thoại. *(Thành phần người uy tín và đại diện nhân dân do Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã chủ trì phối hợp với các cơ quan có liên quan, Ban công tác Mặt trận thôn thống nhất mời tham gia đối thoại).*

**4. Địa điểm đối thoại:** Tại nhà Văn hóa thôn *(Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn phối hợp với Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng HĐND và UBND xã bố trí).*

## 5. Quy trình, trình tự tổ chức đối thoại

### 5.1. Trước khi đối thoại

Văn phòng Đảng ủy chủ trì *(Đối với cuộc đối thoại do Bí thư Đảng ủy trực tiếp đối thoại)* phối hợp với Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các cơ quan liên quan tham mưu giúp Bí thư Đảng ủy thực hiện tiếp xúc, đối thoại với Nhân dân. Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì *(Đối với cuộc đối thoại do Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đối thoại)*. Trong trường hợp kết hợp tổ chức đối thoại: Bí thư Đảng ủy và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trao đổi, đối thoại trực tiếp với Nhân dân thì Văn phòng Đảng ủy phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì thực hiện; phối hợp với Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các cơ quan liên quan tham mưu giúp Bí thư Đảng ủy thực hiện tiếp xúc, đối thoại với Nhân dân.

Khi thực hiện đối thoại với Nhân dân cần chú ý những công việc sau:

- Nắm chắc tình hình, tâm trạng Nhân dân, dư luận xã hội trước khi tổ chức tiếp xúc, đối thoại để lựa chọn nội dung phù hợp, phản ánh đúng các vấn đề bức xúc, tâm tư nguyện vọng hợp pháp, chính đáng của Nhân dân; dự báo các tình huống có thể xảy ra, để chuẩn bị tốt cho việc đối thoại đạt được mục đích;

- Rà soát, thống kê những vấn đề bức xúc, nổi cộm của Nhân dân, nhất là những vấn đề được Nhân dân kiến nghị, đề xuất hợp pháp, chính đáng đã được nêu ra nhiều lần nhưng chưa được giải quyết dứt điểm và dự kiến phương hướng, giải

pháp chỉ đạo giải quyết trong thời gian tới;

- Xây dựng chương trình, kế hoạch tổ chức đối thoại, đảm bảo về an ninh trật tự; chuẩn bị các nội dung đối thoại theo quy định tại mục 2, phần II của Kế hoạch này;

- Mời các thành phần tham gia đối thoại và thông báo (*trước 07 ngày làm việc*) theo Mục 2, phần II; mục 2,3,4 phần III của kế hoạch này .

### **5.2. Quy trình đối thoại**

Đại diện Văn phòng Đảng ủy (*Đối với cuộc đối thoại do Bí thư Đảng ủy chủ trì*) tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, chương trình làm việc, thành phần tham dự, nội dung, nội quy của buổi tiếp xúc, đối thoại; giới thiệu chủ tọa, thư ký và phân công bộ phận tiếp nhận, tổng hợp ý kiến và đăng ký phát biểu (*Đối với cuộc đối thoại do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chủ trì thì Văn phòng HĐND và UBND xã thực hiện nhiệm vụ này*). Trong trường hợp kết hợp tổ chức đối thoại: Bí thư Đảng ủy và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trao đổi, đối thoại trực tiếp với Nhân dân thì Văn phòng Đảng ủy phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã thực hiện.

Chủ trì hội nghị thông báo nội dung, phương pháp tiếp xúc, đối thoại.

Các đại biểu phát biểu ý kiến theo thứ tự, nội dung đã đăng ký và theo sự điều hành của Chủ trì hội nghị.

Chủ trì hội nghị có thể đối thoại trực tiếp, giải thích, trao đổi, thảo luận, bàn bạc và tiếp thu các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân hoặc có thể giao cho các cơ quan liên quan tham dự đối thoại trực tiếp trả lời, trao đổi những ý kiến, kiến nghị của Nhân dân nêu ra theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền.

Chủ trì kết luận những nội dung đã đối thoại, những nội dung đã được giải quyết. Đối với những nội dung nêu ra chưa được giải quyết tại hội nghị thì chỉ đạo cơ quan chuyên môn có trách nhiệm giải quyết, trả lời kiến nghị của Nhân dân theo thời gian quy định của pháp luật.

### **5.3. Sau khi đối thoại**

Sau khi kết thúc hội nghị đối thoại (*Đối với cuộc đối thoại do Bí thư Đảng ủy chủ trì*), chậm nhất là 10 ngày làm việc Văn phòng Đảng ủy ra thông báo ý kiến kết luận của người chủ trì đối thoại để cấp ủy, chính quyền và Nhân dân biết; nội dung kết luận phải thể hiện được kết quả việc giải quyết và kiến nghị hoặc giao các cơ quan có liên quan giải quyết các kiến nghị hợp pháp, chính đáng của Nhân dân (*Đối với cuộc đối thoại do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chủ trì thì Văn phòng HĐND và UBND xã thực hiện nhiệm vụ này*). Trong trường hợp kết hợp tổ chức đối thoại: Bí thư Đảng ủy và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trao đổi, đối thoại trực tiếp với Nhân dân thì Văn phòng Đảng ủy phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã thực hiện.

Chậm nhất sau 20 ngày làm việc từ khi có thông báo kết luận của Bí thư Đảng ủy hoặc Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã: Các cơ quan, đơn vị được giao có trách nhiệm giải quyết vụ việc theo kết luận, thông báo bằng văn bản kết quả giải quyết cho tập thể, cá nhân có liên quan và báo cáo kết quả với Bí thư Đảng ủy hoặc

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thông qua Văn phòng Đảng ủy hoặc Văn phòng HĐND và UBND xã. Trường hợp những vụ việc cần có thêm thời gian để xác minh, làm rõ hoặc các nội dung giải quyết phải tuân thủ theo quy định của pháp luật, không quá 30 ngày làm việc, cơ quan có trách nhiệm giải quyết phải có văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân liên quan biết về nội dung, yêu cầu, thời gian, trách nhiệm giải quyết.

Người chủ trì đối thoại báo cáo kết quả tổ chức tiếp xúc, đối thoại và kết quả giải quyết các kiến nghị sau đối thoại với Ban Thường vụ Đảng ủy và Thường trực Đảng ủy, đồng thời gửi thông báo cho Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã để theo dõi, giám sát.

#### **IV- TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Ủy ban nhân dân xã**

Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị rà soát, tổng hợp những nội dung vụ việc từ đầu năm 2025 đến thời điểm đối thoại; các đơn, thư đề nghị, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo kéo dài, những vụ việc phức tạp chưa được giải quyết báo cáo Bí thư Đảng ủy.

Tổng hợp, tham mưu thông báo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị sau khi tiếp xúc, đối thoại theo Kết luận của Bí thư Đảng ủy.

Chỉ đạo các cơ quan liên quan tổng hợp báo cáo, ý kiến của cử tri qua các cuộc tiếp xúc cử tri với đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp; chủ động tham mưu để giải quyết yêu cầu, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền.

Chỉ đạo Phòng Văn hóa – Xã hội tuyên truyền về chủ trương, mục đích, ý nghĩa của hội nghị tiếp xúc, đối thoại; thông báo nội dung, kế hoạch đối thoại trên hệ thống phát thanh, trang thông tin điện tử để Nhân dân được biết.

##### **2. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã**

Nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân và những vấn đề mà Nhân dân quan tâm đến công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị; kế hoạch phát triển kinh tế, văn hóa - xã hội của xã. Tổng hợp các ý kiến báo cáo Bí thư Đảng ủy trước khi tổ chức tiếp xúc, đối thoại 10 ngày.

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Đảng ủy, Ban Xây dựng đảng, Văn phòng HĐND và UBND xã mời người uy tín, đại diện Nhân dân tham gia đối thoại; thông báo nội dung của buổi đối thoại để Nhân dân biết và chuẩn bị ý kiến.

Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng HĐND và UBND xã Tổ chức Hội nghị đối thoại (*tổng hợp danh sách và ban hành giấy mời đại biểu tham dự hội nghị*).

##### **3. Ban Xây dựng Đảng**

Nắm bắt tình hình dư luận, tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân về công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị từ đầu năm 2025 đến thời điểm đối thoại. Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, Văn phòng HĐND và UBND xã, các cơ quan liên quan tổng hợp, phân

loại nội dung kiến nghị, phản ánh, giao các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu giải quyết; phối hợp chuẩn bị các nội dung, chương trình, phục vụ cho Hội nghị tiếp xúc, đối thoại; thông báo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị sau khi kết thúc tiếp xúc, đối thoại. Tham mưu đề xuất cho cấp ủy, chính quyền giải quyết các kiến nghị, phản ánh của Nhân dân. Tham mưu tổng hợp báo cáo cấp ủy cấp trên.

#### **4. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy**

Rà soát tổng hợp báo cáo Bí thư Đảng ủy những nội dung vụ việc từ đầu năm 2025 đến thời điểm đối thoại; tập trung những đơn, thư đề nghị, khiếu nại, tố cáo, nội dung phức tạp, kéo dài chưa được giải quyết.

Tổng hợp, phối hợp thông báo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị sau khi tiếp xúc, đối thoại theo Kết luận của Bí thư Đảng ủy.

#### **5. Văn phòng Đảng ủy**

Phối hợp với Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã, Văn phòng HĐND và UBND xã, các cơ quan liên quan tổng hợp, phân loại nội dung kiến nghị, phản ánh, giao các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu giải quyết; phối hợp chuẩn bị nội dung, chương trình, các điều kiện liên quan phục vụ cho Hội nghị đối thoại; ra thông báo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị sau khi kết thúc tiếp xúc, đối thoại (*Đối với cuộc đối thoại do Bí thư Đảng ủy chủ trì*).

#### **6. Văn phòng HĐND và UBND xã**

Phối hợp với Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban Kiểm tra, Văn phòng Đảng ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các cơ quan liên quan tổng hợp, phân loại nội dung kiến nghị, phản ánh, giao các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu giải quyết; phối hợp chuẩn bị nội dung, chương trình, các điều kiện liên quan phục vụ cho Hội nghị đối thoại; ra thông báo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị sau khi kết thúc tiếp xúc, đối thoại (*Đối với cuộc đối thoại do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chủ trì*).

**7. Công an xã:** Xây dựng kế hoạch, bố trí lực lượng, phương tiện đảm bảo an ninh trật tự cho buổi tiếp xúc, trao đổi, đối thoại.

#### **8. Các phòng, ban chuyên môn**

Chuẩn bị nội dung, cử lãnh đạo tham dự hội nghị tiếp xúc, đối thoại và trả lời, giải quyết những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình.

Sau khi kết thúc hội nghị tổng hợp báo cáo những nội dung, nhiệm vụ theo kết luận của Bí thư Đảng ủy và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thông qua Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng HĐND và UBND xã.

#### **9. Bí thư Chi bộ, Trưởng các thôn trên địa bàn**

Phối hợp, cung cấp thông tin cho Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban Kiểm tra, Văn phòng Đảng ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, Văn phòng HĐND và UBND xã, các cơ quan liên quan nắm tình hình tư tưởng, dư luận, những vấn đề bức xúc, nổi cộm, ý kiến, kiến nghị chính đáng của nhân dân, tổng hợp báo cáo Bí thư

Đảng ủy và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thông qua Ban Xây dựng Đảng.

Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã chuẩn bị, mời các thành phần dự hội nghị đối thoại; phối hợp với Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị cơ sở vật chất, hội trường, trang trí khánh tiết để phục vụ hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

Ban Thường vụ Đảng ủy yêu cầu các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch này.

Nơi nhận:

- Văn phòng Tỉnh ủy,
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy,
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh,
- Thường trực Đảng ủy,
- Thường trực Hội đồng nhân dân xã,
- Ủy ban nhân dân xã,
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã,
- Các đồng chí Đảng ủy viên,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy,
- Công an xã,
- Văn phòng HĐND và UBND xã,
- Các phòng chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân xã,
- Các Chi bộ, Thôn trên địa bàn,
- Chánh, Phó Chánh văn phòng Đảng ủy,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ**  
**BÍ THƯ**

**Vy Xuân Tình**